



# COMUNE DI MONTAZZOLI

PROVINCIA DI CHIETI

## RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019-2024

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla Legge 2 maggio 2014, n. 68)*

## SOMMARIO

<b>PREMESSA .....</b>	<b>4</b>
<b>PARTE I - DATI GENERALI .....</b>	<b>7</b>
1.1 <i>Popolazione residente al 31-12 .....</i>	7
1.2 <i>Organi politici .....</i>	7
1.3 <i>Struttura organizzativa .....</i>	8
1.4 <i>Condizione giuridica dell'Ente .....</i>	8
1.5 <i>Condizione finanziaria dell'Ente .....</i>	8
1.6 <i>Situazione di contesto interno/esterno .....</i>	8
2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEL TUOEL).....	9
DI SEGUITO SONO RIPORTATI IL PROSPETTO DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO ALL'INIZIO E ALLA FINE DEL MANDATO.....	9
<b>PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO ...</b>	<b>11</b>
1. ATTIVITÀ NORMATIVA.....	11
2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA .....	12
2.1 <i>Politica tributaria locale .....</i>	12
3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA .....	14
3.1 <i>Sistema ed esiti dei controlli interni .....</i>	14
<b>PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE .....</b>	<b>24</b>
3.1 <i>Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente.....</i>	24
3.2 <i>Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato ...</i>	26
3.2 <i>Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118) .....</i>	27
3.3. <i>Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*.....</i>	31
3.4 <i>Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione .....</i>	33
3.5 <i>Utilizzo avanzo di amministrazione.....</i>	33
4. ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA.....	34
4.1 <i>Rapporto tra competenza e residui.....</i>	36
5. PATTO DI STABILITÀ INTERNO/PAREGGIO DI BILANCIO.....	36
5.1 <i>Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno ..</i>	36
<i>Nel periodo di mandato il Comune di Montazzoli ha sempre rispettato il pareggio di bilancio.....</i>	36
5.2 <i>Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto ...</i>	36
6. INDEBITAMENTO.....	37
6.1 <i>Evoluzione indebitamento dell'ente:.....</i>	37
6.2 <i>Rispetto del limite di indebitamento:.....</i>	37
7. CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI - .....	38
7.1 <i>Riconoscimento debiti fuori bilancio .....</i>	46
8. SPESA PER IL PERSONALE .....	47
8.1 <i>Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato.....</i>	47
8.2 <i>Spesa del personale pro-capite .....</i>	47
8.3 <i>Rapporto abitanti dipendenti.....</i>	47
8.4 <i>Rapporti di lavoro flessibile .....</i>	47
8.5 <i>Spesa per rapporti di lavoro flessibile .....</i>	47
8.6 <i>Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni.....</i>	47
8.7 <i>Fondo risorse decentrate.....</i>	48
8.8 <i>Esternalizzazioni .....</i>	48
<b>PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.....</b>	<b>49</b>

1. RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI .....	49
2. RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE .....	49
<b>PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA .....</b>	<b>49</b>
1. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA .....	49
<b>PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI .....</b>	<b>50</b>
1. ORGANISMI CONTROLLATI .....	50
1.1 <i>Rispetto vincoli di spesa</i> .....	50
1.2 <i>Dinamiche retributive</i> .....	50
1.3 <i>SOCIETA' PARTECIPATE</i> .....	50
1.3 <i>Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile</i> .....	51
1.4 <i>Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati</i> .....	51
1.5 <i>Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):</i> .....	51

## PREMESSA

La presente relazione di “fine mandato” attiene all’attività dell’Amministrazione Comunale proclamata eletta il 27.05.2019 a seguito delle consultazioni elettorali del 26 maggio 2019 e che vedrà il suo termine con le prossime elezioni dell’8 e 9 giugno 2024 e mette in evidenza, quindi, i risultati e gli aspetti più significativi degli esercizi finanziario dal 2019 al 2024.

La relazione è stata redatta tenendo conto delle principali attività normative e amministrative svolte durante il quinquennio, così come disciplinate dall’articolo 4 del D. Lgs. 149/2011, il quale prevede la descrizione dei seguenti aspetti:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell’articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell’offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell’indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall’organo di revisione dell’ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall’organo di revisione dell’ente locale, con l’indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L’esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall’organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell’articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell’ente.

I dati relativi all'annualità 2023 non sono ancora definiti in quanto alla data di redazione della presente relazione non è stato ancora approvato il rendiconto della gestione anno 2023.

\*

La legislatura trascorsa è stata caratterizzata da una delle più gravi crisi degli ultimi secoli. Tra la fine del 2019 e l'inizio del 2020 si è rapidamente diffusa a livello globale un'infezione estremamente contagiosa generata da un virus della famiglia SARS-Covid, cd Covid-19, scoppiata in Cina.

La pandemia, che ha colpito l'Italia in una fase in cui l'economia già sperimentava segnali di rallentamento, ha fortemente condizionato l'attività amministrativa dell'ultimo anno del mandato durante il quale il Comune di Pollutri, al pari di tutti gli altri enti locali, ha dovuto fronteggiare l'emergenza adottando con tempestività tutti gli strumenti programmati dallo Stato e dalla Regione per l'erogazione di servizi e per l'attuazione delle misure di sostegno alle famiglie e alle imprese.

All'attività svolta nel periodo emergenziale è dedicato un apposito paragrafo nel quale si evidenzieranno le misure poste in essere per il contrasto e il superamento dell'emergenza e per contribuire alla mitigazione del rischio da contagio sul territorio comunale.

Nonostante il contesto generale caratterizzato da forti vincoli all'azione amministrativa e dagli effetti della pandemia, l'azione di governo è stata comunque intensa e proficua consentendo il raggiungimento di molti degli obiettivi di mandato programmati.

Il mandato appena trascorso è stato poi caratterizzato, nell'ultimo periodo, dall'adozione a livello europeo di uno dei più grandi piani di investimento del dopo guerra.

Al fine di fronteggiare l'emergenza pandemica da COVID-19, l'UE ha varato un ingente programma di investimenti "Next Generation EU" (NGEU) per accelerare la transizione ecologica e digitale, migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale oltre a implementare i processi di rigenerazione urbana.

L'Italia è stata la prima beneficiaria, in valore assoluto, dei due principali strumenti del NGEU: il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF) e il Pacchetto di Assistenza alla Ripresa per la Coesione e i Territori d'Europa (REACT-EU) attraverso i quali sono state stanziati risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026.

Il regolamento UE n. 2021/241, adottato dal Parlamento europeo e dal Consiglio dell'Unione europea il 12 febbraio 2021, ha istituito il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza ed ha previsto che gli Stati membri predisponessero un Piano nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR) nell'ambito del quale rappresentare il disegno strategico per intraprendere a livello nazionale il percorso di sviluppo sostenibile e crescita, basato sui pilastri fondamentali del dispositivo europeo: transizione verde, trasformazione digitale, crescita intelligente, sostenibile e inclusiva, coesione sociale e territoriale, salute e resilienza economica, sociale e istituzionale, politiche per la prossima generazione, l'infanzia e i giovani.

Il Governo italiano ha redatto il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), definitivamente approvato il 13 luglio 2021 con Decisione di esecuzione del Consiglio ECOFIN, che comprende un ambizioso progetto di riforme e un programma di investimenti, da attuarsi entro il 31 dicembre 2026, e definisce, in relazione a ciascun investimento e riforma, precisi obiettivi e traguardi,

cadenzati temporalmente, al cui conseguimento si lega l'assegnazione delle risorse su base semestrale.

Il comune di Montazzoli è stato beneficiario di alcuni finanziamenti che saranno illustrati nell'ambito della presente relazione, in cui si darà anche atto delle misure organizzative e dei sistemi di gestione e controllo adottati dall'Ente per assicurare il corretto utilizzo delle risorse finanziarie assegnate e il soddisfacente raggiungimento degli obiettivi, entro le scadenze fissate nella decisione di approvazione del Piano da parte dell'Unione europea.

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente al 31-12

	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione	905	877	859	834	826

### 1.2 Organi politici

#### GIUNTA COMUNALE

Novello Felice	- Sindaco
Novello Francesco	- Vice-Sindaco
Ferrara Nino	- Assessore

#### CONSIGLIO COMUNALE

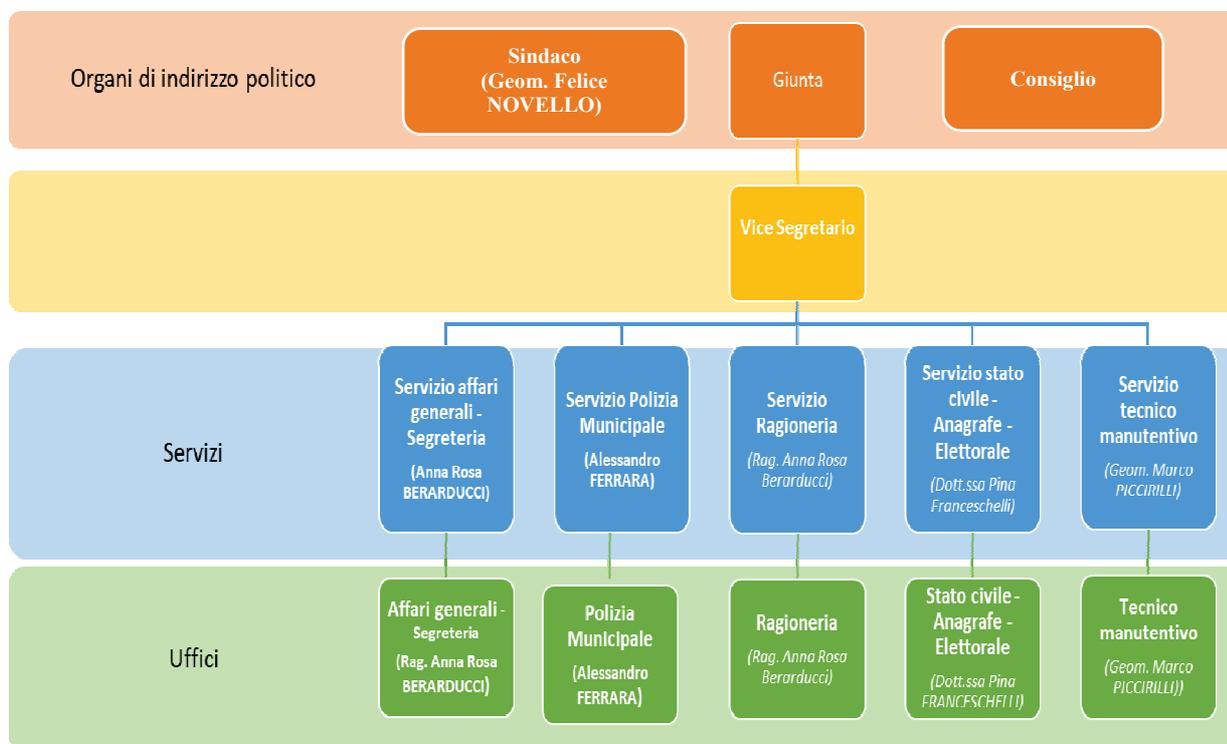
NOME	COGNOME
FELICE	NOVELLO
NINO	FERRARA
AMALIA	VINCENTI
ROSALBA	APPEZZATO
ANNA SILVANA	FRANCESCHELLI
FRANCESCO	NOVELLO
LINA	FANTINI
FEDERICO	FERRARA
SIMONE	NOVELLO
LORENZA	DEL NEGRO
PAMELA	BERARDINELLI

\* delibera di CC n. 17 del 10.09.2021: «*Surroga del consigliere comunale sig. Luca DI CUOLLO e contestuale convalida alla carica di consigliere comunale della sig.ra Lorenza DEL NEGRO*»

\*\*delibera di CC n. 15 del 18.06.2022: «*Surroga del consigliere comunale sig. Massimo PASSUCCI e contestuale convalida alla carica di consigliere comunale della sig.ra Amalia VINCENTI*».

### 1.3 Struttura organizzativa

**Organigramma:** indicare, eventualmente con un grafico, le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)



### 1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato

### 1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

L'ENTE E' IN GESTIONE ORDINARIA E NON HA DICHIARATO DISSESTO O PREDISSESTO DURANTE IL MANDATO SINDACALE

### 1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Le principali criticità riscontrate, per tutti i settori, sono dovute all'esiguo numero di personale dipendente. Quando le leggi lo hanno permesso, per garantire il funzionamento dei servizi essenziali si è provveduto mediante l'utilizzo di personale socialmente utile, con trattamento di mobilità o con l'esecuzione di lavori a mezzo di ditte esterne.

## 2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL)

Di seguito sono riportati il prospetto dei parametri obiettivi per i comuni ai fini dell'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario all'inizio e alla fine del mandato

### ANNO 2019

Allegato I) - Parametri comuni

#### TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

COMUNE DI MONTAZZOLI

Prov. CH

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input checked="" type="checkbox"/>	No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input checked="" type="checkbox"/>	No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	-------------------------------------

## Anno 2023

## Allegato I) - Parametri comuni

<b>TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO</b>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

COMUNE DI MONTAZZOLI

Prov. CH

		Barrare la condizione che ricorre	
		Si	No
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input checked="" type="checkbox"/>	No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input checked="" type="checkbox"/>	No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	-------------------------------------

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività normativa

Nel corso del mandato non sono state approvate modifiche statutarie; si è provveduto ad aggiornare alcuni regolamenti preesistenti e a redigere e approvarne nuovi, nell'ottica di adeguare l'azione amministrativa al mutevole contesto normativo e di favorire l'efficacia dei servizi erogati.

Nella tabella seguente sono riportati i regolamenti aggiornati o predisposti *ex novo*, approvati dagli organi di governo secondo le specifiche competenze ed anche le motivazioni che hanno indotto all'approvazione o alla modifica. La pubblicità degli strumenti regolamentari è stata garantita mediante la pubblicazione degli stessi nel sito istituzionale dell'ente.

Provvedimento	Motivazione
<b>DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO COMUNALE</b>	
<b>Delibera C.C. n. 10 del 30.09.2020:</b> Regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria (I.M.U.) 2020. Approvazione	Aggiornamento e adeguamento dei regolamenti tributari rispetto sia alla normativa vigente sia alle politiche tributarie adottate dall'Ente
<b>Delibera C.C. n. 2 del 16.04.2021:</b> Regolamento comunale del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria	Aggiornamento e adeguamento dei regolamenti tributari rispetto sia alla normativa vigente sia alle politiche tributarie adottate dall'Ente
<b>Delibera CC n. 8 del 31.05.2022 :</b> Canone unico patrimoniale – cosap – agevolazioni.	Aggiornamento e adeguamento dei regolamenti tributari rispetto sia alla normativa vigente sia alle politiche tributarie adottate dall'Ente
<b>Delibera CC n. 22 del 17.11.2022:</b> Piano sociale regionale 2022/2024 - provvedimenti.	Aggiornamento e adeguamento dei regolamenti servizi sociali rispetto sia alla normativa vigente sia alle politiche sociali adottate dall'Ente
<b>Delibera CC n. 27 del 30.12.2022:</b> Piano sociale regionale 2022/2024 – piano sociale distrettuale 2023 – presa d'atto ed approvazione regolamento di accesso ai servizi sociali dell'ambito distrettuale sociale n. 12 sangro-aventino.	Aggiornamento e adeguamento dei regolamenti servizi sociali rispetto sia alla normativa vigente sia alle politiche sociali adottate dall'Ente
<b>Delibera CC n. 3 del 29.04.2023:</b> Presa d'atto della nomina del baby sindaco.	Promozione attività formativa per i giovani
<b>Delibera CC n. 7 del 30.05.2023:</b> Canone unico patrimoniale – cosap – agevolazioni.	Aggiornamento e adeguamento dei regolamenti tributari rispetto sia alla normativa vigente sia alle politiche tributarie adottate dall'Ente
<b>DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE</b>	
<b>Delibera di GC. n. 7 del 1° aprile 2020:</b> Disposizioni temporanee in merito alle modalità di svolgimento delle sedute della giunta comunale durante l'emergenza epidemiologica da covid 19.=	Adeguamento alla normativa vigente
<b>Delibera di G.C. n. 1 del 25.02.2022:</b> Atto di indirizzo per la partecipazione agli avvisi pubblici del ministero dell'interno per il piano nazionale di ripresa	Adeguamento alla normativa vigente

e resilienza	
<b>Delibera di G.C. n.51 del 30.12.2022:</b> Approvazione convenzione per l'utilizzo della piattaforma gepi per la gestione dei patti per l'inclusione sociale del reddito di cittadinanza.	Adeguamento alla normativa vigente
<b>Delibera di G.C. n.27 del 29.04.2023:</b> Approvazione del piano triennale delle azioni positive 2022 - 2024 (art. 48 d.lgs. n. 198/2006);	adeguamento alla normativa vigente
<b>Delibera di G.C. n.31 del 30.05.2023:</b> Regolamento uffici e servizi – integrazione	adeguamento alla normativa vigente
<b>Delibera di G.C. n. 46 del 5.0.2023:</b> Approvazione registro generale delle attività del trattamento dei dati personali di cui all'art. 30 del regolamento (ue) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (gdpr).	adeguamento alla normativa vigente
<b>Delibera di G.C. n. 47 del 5.10.2023:</b> Regolamento recante la disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive - appendice al regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del comune di montazzoli.	adeguamento alla normativa vigente
<b>Delibera di G.C. n. 54 del 24.11.2023:</b> Approvazione del regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree.	adeguamento alla normativa vigente

## 2. Attività tributaria

### 2.1 Politica tributaria locale

#### 2.1.1 ICI/IMU

Aliquote ICI/IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	0,40%	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,80%	0,95%	0,95%	0,95%	0,95%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	esenti	0,01%	0,01%	0,01%	0,01%
Fabbricati gruppo D	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Aree Fabbricabili	0,80%	0,90%	0,90%	0,90%	0,90%

**TASI**

Questa tassa è rimasta in vigore solo per l'anno 2019, dal 2020 le aliquote previste nel 2019 sono state accorpate alle aliquote IMU

Aliquote	TASI	2019
Aliquota abitazione principale		0,2%
Detrazione abitazione principale		50,00
Altri immobili		0,15%
Fabbricati rurali e strumentali		ESENTI
Aree fabbricabili		0,1%

**.1.2 Addizionale IRPEF**

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%
Fascia esenzione	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

**2.1.3 Prelievi sui rifiuti**

Il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti è gestito dall'Unione dei Comuni del Sinello che provvede ad incassare la relativa tariffa

### 3. Attività amministrativa

#### 3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Il regolamento per la disciplina dei controlli interni è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 1 del 16.01.2013

Il Comune di Montazzoli, nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, disciplina il sistema dei controlli interni previsti dall'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.

Il sistema dei controlli interni è così articolato:

- a) controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- b) controllo di gestione;
- c) controllo sugli equilibri finanziari.

Il controllo di regolarità amministrativa serve ad assicurare che l'attività amministrativa sia conforme alla legge, allo statuto e ai regolamenti comunali. Esso è articolato in due fasi distinte: una fase preventiva all'adozione dell'atto ed una fase successiva. In via preventiva è svolto su ogni deliberazione di Giunta e di Consiglio comunale, che non sia un mero atto di indirizzo, mediante l'apposizione del parere di regolarità tecnica da parte del responsabile del servizio interessato. Nella fase successiva all'adozione dell'atto, il controllo di regolarità amministrativa è effettuato sotto la direzione del segretario comunale il quale può avvalersi di uno o più funzionari dell'amministrazione. Il controllo successivo è effettuato con cadenza trimestrale. Gli atti da sottoporre a controllo sono scelti mediante sorteggio effettuato dall'ufficio del segretario comunale entro il mese successivo al trimestre di riferimento. Gli atti da sottoporre a controllo devono rappresentare almeno un 10% del totale degli atti formati nel trimestre di riferimento.

Le risultanze del controllo sono trasmesse dal segretario ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti, agli organi di valutazione dei dipendenti e al Consiglio Comunale.

Il controllo di regolarità contabile serve ad assicurare che l'attività amministrativa non determini conseguenze negative sul bilancio e sul patrimonio dell'ente. Esso si svolge unicamente nella fase preventiva all'adozione dell'atto:

- sulle deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale che comportino riflessi sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente mediante l'apposizione, oltre al parere di regolarità tecnica, anche del parere di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario;
- sui provvedimenti dei responsabili di servizio che comportino impegni di spesa, mediante l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario.

Il controllo sugli equilibri finanziari ha la funzione di assicurare una corretta gestione del bilancio, monitorando costantemente gli equilibri della gestione di competenza, gli equilibri della gestione dei residui e gli equilibri della gestione di cassa.

Tale controllo viene effettuato periodicamente a cura del responsabile del servizio finanziario mediante verifiche di bilancio.

### 3.1.1 Controllo di gestione

Indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

#### • PERSONALE:

All'inizio del quinquennio di mandato il personale comunale era costituito da n. 5 unità con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Nell'anno 2019 N. 1 unità di personale a tempo indeterminato è stata collocata a riposo e nell'anno 2022 n. 1 unità di personale a tempo indeterminato è stata collocata a riposo.

Dal 1°/2/2024 è stato assunto un Operatore Esperto con qualifica di autista a tempo indeterminato.

Attualmente il personale dipendente del Comune di Montazzoli è costituito da n. 4 unità con contratto di lavoro a tempo indeterminato (n. 1 area amministrativa, n. 1 vigili e n. 2 dipendenti assegnati ai servizi scolastici e viabilità) e n. 1 unità a tempo determinato (ufficio tecnico) e n. 1 unità a tempo determinato (ufficio finanziario, tributi e usi civici).

Di seguito si riporta la **dotazione organica** dell'Ente approvata, da ultimo, con deliberazione di G.C. n. 11 del 16.02.2024:

	PROFILI	CATEGORIA	POSTI		POSTI		POSTI	
			PREVISTI		COPERTI		VACANTI	
			FT	PT	FT	PT	FT	PT
AREA TECNICA	Istruttore tecnico	C		1		1		
	Esecutore Tecnico	B	1			1		
	Collaboratore Tecnico	EX B3	1		1			
AREA CONTABILE	Istruttore direttivo contabile	D		1		1		
AREA AMM.VA	Istruttore Amministrativo	C	1		1			
AREA VIGIL.	Istruttore Vigilanza	C	1		1			
TOTALE			4	2	3	3	0	0

## **EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19. LE AZIONI E LE MISURE PER IL SOSTEGNO A FAMIGLIE E ATTIVITA'**

Il 9 gennaio 2020 l'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) ha dichiarato l'avvenuto isolamento, da parte delle autorità sanitarie cinesi, di un nuovo ceppo di coronavirus mai identificato prima nell'uomo: il 2019-nCoV (conosciuto anche come COVID-2019). Il 30 gennaio 2020 l'OMS ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale e l'11 marzo l'ha definita una "situazione pandemica".

Da marzo 2020 anche il comune di Montazzoli, come il resto del Paese, è stato colpito dall'emergenza epidemiologica da COVID- 9.

La pandemia ha determinato da subito gravi conseguenze sanitarie, tali da imporre per alcuni mesi il divieto e/o la limitazione della possibilità di spostamento delle persone fisiche e la chiusura della maggior parte delle attività economiche, sociali, culturali, sportive.

A seguito della dichiarazione dello stato di emergenza su tutto il territorio nazionale si sono susseguite una serie di misure adottate sia dal Governo nazionale che da quello regionale.

L'impatto sulla organizzazione del lavoro, sulla erogazione dei servizi e sulle politiche di governo è stato dirompente. Si è dovuto anzitutto ripensare il modo di riorganizzare il lavoro degli Uffici e degli organi di governo, Giunta comunale e Consiglio comunale, stabilire nuovi e immediati canali di comunicazione e informazione della cittadinanza, organizzare interventi emergenziali in collaborazione con la protezione civile e le associazioni di volontariato, e pensare a misure di sostegno sociale ed economico con ricadute anche di medio e lungo termine.

### **Organizzazione degli Uffici e erogazione dei servizi**

Nella prima fase emergenziale, in attuazione delle norme nazionali, sono stati individuate le attività indifferibili da erogare in presenza e i relativi contingenti di personale, si sono approvate le linee guida per i progetti di lavoro agile, sono stati integrati i protocolli in materia di sicurezza sul lavoro sia per il personale in lavoro agile sia per i dipendenti che hanno continuato a rendere i servizi in presenza (protocollo, anagrafe, protezione civile, polizia municipale). Nella fase successiva, a partire dall'estate 2020 sono stati ampliati i servizi resi in presenza fino alla situazione attuale in cui il 100% dei dipendenti svolge regolarmente attività in presenza.

### **Attività degli organi di governo**

Durante il periodo emergenziale sono state garantite le attività istituzionali degli organi collegiali di governo e di indirizzo politico amministrativo dell'Ente, in prima battuta assicurando misure di distanziamento sociale e in seguito, in attuazione di quanto previsto dall'art. 73 D.L. 17 marzo 2020 n. 18, tramite lo svolgimento delle sedute collegiali di Giunta in videoconferenza. Al fine di consentire le riunioni telematiche della Giunta comunale, è stato adottato il relativo regolamento con deliberazione di G.C. n. 7 del 01/04/2020. Ad eccezione di poche occasioni, solitamente in concomitanza con un aumento dei casi di positività, la Giunta comunale è tornata a riunirsi sistematicamente in presenza a partire dall'estate 2020.

### **Comunicazione e informazione**

Particolare attenzione è stata prestata alla gestione della comunicazione e trasmissione di informazioni utili alla cittadinanza. L'Amministrazione si è avvalsa di canali eterogenei, sito istituzionale del Comune e social network. L'obiettivo principale è stato quello di pubblicare tempestivamente tutti gli atti (ordinanze, circolari, decreti) di interesse per la popolazione residente nel territorio comunale, ma anche diffondere informazioni utili a prevenire e contenere il rischio contagio da Covid-19.

### **Centro Operativo Comunale (C.O.C.)**

Si è provveduto all'attivazione delle strutture del volontariato e delle associazioni. Per il coordinamento delle attività è stato istituito il Centro Operativo Comunale. Il C.O.C. ha adempiuto

in maniera costante alle attività di informazione, assistenza e soccorso alla cittadinanza, collaborando fattivamente con le altre Autorità competenti.

### **Misure di sostegno alle persone e alle famiglie**

Numerose sono state, poi, le iniziative dell'Amministrazione comunale a sostegno dei residenti, delle attività produttive e dei nuclei familiari in attuazione dei finanziamenti concessi dallo Stato e Regione ma anche mediante impiego di risorse di bilancio. Di seguito si elencano le principali attività svolte e le misure adottate:

- A seguito dell'OCDCP 658 del 29.03.2020 avente ad oggetto "interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili", il comune di Montazzoli ha attivato le misure di solidarietà alimentare stabilendo requisiti di accesso e criteri di priorità. Sul piano organizzativo, il comune ha pubblicato una serie di avvisi pubblici a cui hanno aderito famiglie, destinatarie degli aiuti, oltre a diverse attività commerciali del territorio, che hanno dato la disponibilità ad accettare i cd buoni alimentari. L'attività di gestione dei fondi e di erogazione dei buoni è stata curata dal settore amministrativo/servizi sociali e finanziario del comune in collaborazione con l'assistente sociale.
- Fornitura in favore della popolazione di numerosi dispositivi di sicurezza (mascherine, gel igienizzanti, ecc.);
- Contatti giornalieri con soggetti sottoposti a vigilanza attiva dalla Azienda Sanitaria per contatti diretti e/o indiretti con persone colpite dal virus, assistenza in favore dei nuclei familiari e supporto per le modalità di raccolta dei rifiuti solidi urbani;
- Organizzazione di attività ludico ricreative, di educazione non formale e attività sperimentali di educazione all'aperto per bambini e adolescenti con la collaborazione di soggetti privati del terzo settore, finanziati con le risorse del "Fondo per le politiche della famiglia, di cui all'articolo 19, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248, ai sensi dell'art. 63 del DL 25 maggio 2021 n. 73 recante "Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19.

### **Interventi in ambito scolastico**

- Igienizzazione quotidiana delle strutture adibite a mensa nei periodi in cui è stata consentita la refezione scolastica;
- Igienizzazione e sanificazione continua dei veicoli adibiti a trasporto scolastico.

### **Monitoraggio della popolazione e prevenzione**

- Organizzazione su vasta scala di screening da Covid-19 sul territorio comunale mediante test antigenici rapidi.
- Possibilità per il personale scolastico e parascolastico di effettuare test e screening antigenici per garantire i rientri a scuola in sicurezza.

FONDI UTILIZZATI:

-**Contributo Funzioni Fondamentali** (2020-2021) : € 102.983,78: Acquisto di n. 2 macchine sanificatrici per uffici; allestimento aula consiliare per sedute in videoconferenza con dotazione di Schermo e p.c.; Adeguamento igienico della sede comunale; Sanificazione scuolabus e scuole acquisto dpi, adeguamento e sanificazione locali per screening.

- **Contributo per buoni spesa e utenze:** € 32.996,92

- **Contributo Centri Estivi** (2020-2021): € 3.828,35

- **Contributo per sanificazione:** € 2135,37

### **Misure di sostegno delle attività produttive, commercio e agevolazioni in materia di tributi, tariffe e canoni**

L'Amministrazione ha messo in campo alcune agevolazioni per sostenere le attività del territorio mediante la riduzione della TARI per l'anno 2020 e il Canone Occupazione suolo da parte dei BAR.

Sono stati distribuiti alle imprese e attività commerciali contributi per un importo complessivo di € 23.057,00

#### **• LAVORI PUBBLICI:**

##### **LAVORI PUBBLICI**

L'Ufficio Tecnico ha completato alcune opere iniziate dalla precedente Amministrazione ed ha curato la partecipazione a numerosi bandi pubblici per l'acquisizione di contributi specifici, a titolo esemplificativo e non esaustivo i principali lavori pubblici nel corso del mandato amministrativo sono i seguenti:

<b>ANNO</b>	<b>TITOLO</b>	<b>IMPORTO</b>
2019	Efficientamento energetico scuola primari e secondaria	€ 215.000,00
2019	Valorizzazione e sviluppo turistico tramite recupero di borghi di aree interne – riqualificazione del centro abitato di Montazzoli	€ 140.000,00
2019	Legge 145/2018 – Art. 1 commi 107-114 – Lavori di manutenzione straordinaria finalizzata alla messa in sicurezza di strade comunali – Via Vittorio Emanuele.	€ 40.000,00
2019	Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazioni strade comunali	€ 100.000,00
2019	Lavori di rete idrica nel Comune di Montazzoli – Serbatoio per l'acqua potabile.	€ 150.000,00
2019	Piano straordinario di messa in sicurezza delle strade comunali nei piccoli comuni delle aree interne – delibera CIPE 14/2019 – Fondo Sviluppo e coesione 2014-2020 – C.so Umberto I	€ 51.800,00
2019	Lavori di messa in sicurezza di strade comunali – Via Del Console	€ 5.790,77
2019	Efficientamento energetico della pubblica illuminazione – Annualità 2019	€ 50.000,00
2019	Presidio e risanamento del dissesto idrogeologico in località Valloni, Lago Negro del Comune di Montazzoli	€ 1.500.000,00
2020	Opere di mitigazione del dissesto idrogeologico in località Vicenne, Lago e Patrocco.	€ 996.000,00
2020	Interventi di efficientamento energetico con realizzazione di cappotto termico interno all'edificio Palazzo Municipale Art. 30 D.L. n° 34 del 30/04/2019	€ 19.329,89
2020	Realizzazione di un nuovo parco attrezzato all'interno della pineta Comunale San carlo	€ 117.668,60
2020	Efficientamento energetico della pubblica illuminazione – Annualità 2020	€ 50.000,00
2020	Lavori di consolidamento dissesto idrogeologico e ripristino viabilità – Località Pontone	€ 365.000,00
2020	Lavori di ristrutturazione copertura del municipio per la messa in sicurezza dell'edificio pubblico.	€ 64.000,00
2020	Sistemazione sala polivalente In Via Giuseppina Brunelli	€ 25.000,00
2021	Intervento di efficientamento energetico del Municipio comunale	€ 81.300,81
2021	Efficientamento energetico della pubblica illuminazione – Annualità 2021	€ 100.000,00
2021	Lavori di realizzazione gabbionate e muri in c.a. e ripristino strada in località Codardo	€ 262.500,00
2021	Sistemazione dell'area comunale presso l'edificio di proprietà comunale – ex scuola elementare destinata ad attività sociali in località Frazione Fonte San Giovanni.	€ 42.765,00

2022	Lavori di messa in sicurezza Via Belvedere per caduta massi – Intervento Urgente ai sensi dell’art. 2 della L.R. 17/74	€ 116.000,00
2022	Efficientamento energetico della pubblica illuminazione – Annualità 2022	€ 50.000,00
2022	Manutenzione strade comunali	€ 10.000,00
2022	Parco giochi e arredo urbano	€ 15.000,00
2022	Realizzazione impianto sportivo di quartiere – campetto da calcetto	€ 84.163,33
2022	Realizzazione impianto sportivo di quartiere – campetto da calcetto – completamento	€ 20.000,00
2023	Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza della viabilità del centro urbano	€ 83.790,52
2023	Efficientamento energetico della pubblica illuminazione – Annualità 2023	€ 50.000,00
2023	Lavori di sistemazione area comunale in Via Vittorio Emanuele - 1° Lotto	€ 19.045,46
2023	Lavori di sistemazione area comunale in Via Vittorio Emanuele – 2° Lotto	€ 9.002,72
2023	Percorso attrezzato fondi PNRR Sport e inclusione	€ 21.000,00
2023	Sistemazione spazi comunali (piazza città dell’Aquila, marciapiede poste e scarpata campo da padel.	€ 15.950,00
2023	Realizzazione campo da padel	€ 30.000,00
2024	Riqualificazione, miglioramento e potenziamento opere di urbanizzazione con efficientamento energetico nel Centro Storico	€ 145.000,00
2024	Realizzazione e Miglioramento delle Infrastrutture a servizio dell'area verde attrezzata del comune di Montazzoli – Località Lago Negro	€ 40.000,00
2024	Interventi per messa in sicurezza e manutenzione di strade comunali annualità 2024 – Via Campidoglio	€ 58.589,87
2024	Efficientamento energetico della pubblica illuminazione – Annualità 2024	€ 50.000,00

#### FONDI PROGETTAZIONE

ANNO	TITOLO	IMPORTO
2020	Consolidamento e sistemazione idraulica e ripristino viabilità località Fonte San Giovanni/Codardo.	€ 85.000,00
2020	Consolidamento e sistemazione idraulica ripristino viabilità località Pontone e zone limitrofe.	€ 90.000,00
2020	Consolidamento e sistemazione idraulica versante nord-ovest abitato di Montazzoli.	€ 90.300,00
2020	Verifica solai e controsoffitti edifici scolastici	€ 7.000,00
2021	Messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico versante settentrionale	€ 108.000,00
2021	Messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico C.da Civita , Vicenne e Fonte Tragliata	€ 105.000,00
2021	Messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico località Campidoglio e Cese	€ 108.000,00
2022	DPCM 17/12/2021 – Fondo per la progettazione Territoriale – Lavori di ristrutturazione e consolidamento strutturale del Palazzo Franceschelli.	€ 14.044,51
2022	Messa in sicurezza area cimiteriale	€ 167.000,00
2022	Interventi di resilienza e valorizzazione Territorio centro abitato – Via Vittorio Emanuele- Via Sant’Antonio e Via Principe di Piemonte	€ 190.000,00
2022	Interventi di resilienza e valorizzazione Territorio messa in sicurezza località Fonte San Giovanni	€ 220.000,00

#### P.A. DIGITALE - FONDI PNRR

Relativamente alla digitalizzazione dei servizi al cittadino durante il periodo amministrativo, con risorse proprie dell’ente, sono state attivate a partire dal 2021 la piattaforma PAGOPA, APP IO e SPID.

Successivamente grazie ai finanziamenti messi a disposizione dal Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) nello specifico della missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo componente 1 – Digitalizzazione, innovazione e sicurezza della pubblica amministrazione sono stati attivati ulteriori interventi finalizzati alla digitalizzazione dei servizi al cittadino che possono essere riepilogati nella tabella seguente:

ANNO	TITOLO	IMPORTO
2023	SPID CIE	€ 14.000,00
2023	App. IO	€ 11.175,00
2023	PAGOPA	€ 26.101,00
2023	CLOUD	€ 35.012,00
2023	Notifiche digitali	€ 23.147,00
2023	Sito Web	€ 79.992,00
2023	Piattaforma nazionale dati	€ 10.172,00
2023	Attivazione liste elettorali in ANPRE – dematerializzazione liste	€ 1.683,00

Questi progetti sono stati tutti affidati e conclusi e 3 sono già stati liquidati.

### **EDILIZIA PRIVATA**

Tutte le richieste di Permessi di Costruire, S.C.I.A. e C.I.L.A. sono state evase dell'Ufficio tecnico comunale nei tempi di Legge. Inoltre, il Comune ha aderito al servizio S.I.T. e al servizio S.U.A.P. gestito dal Patto territoriale Sangro Aventino.

### **GESTIONE DEL TERRITORIO**

Nel quinquennio si è provveduto al monitoraggio e controllo del territorio, in particolare durante ogni primavera si è provveduto tramite appalti a ditte sterne alla riapertura e pulizia delle strade in terra battuta, allo sfalcio delle erbe spontanee lungo le scarpate stradali, alla pulizia e manutenzione delle cunette. Durante il periodo invernale alla pulizia della neve e allo spargimento del sale da disgelo.

### **ISTRUZIONE PUBBLICA**

Nel quinquennio di mandato, l'Ente Comune si è impegnato con le istituzioni competenti al mantenimento in loco dei tre gradi di istruzione, scuola dell'Infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di primo grado, inoltre ha garantito a proprie spese il servizio di trasporto scolastico per i residenti della frazione Fonte San Giovanni e zone periferiche. Per quanto riguarda la scuola dell'infanzia sono state garantite le ore pomeridiane grazie al servizio mensa organizzato dal Comune tramite appalto a ditta esterna il cui costo è sostenuto in gran parte dall'Ente.

### **SOCIALE**

Il Comune di Montazzoli fa parte dell'E.A.S. 21 e partecipa ai progetti programmati che riguardano: assistenza domiciliare agli anziani, assistenza infermieristica, Assistenza di supporto scolastica, assistenza ai portatori di handicap.

In proprio l'Ente ha organizzato nel quinquennio colonie e campi estivi, laboratori didattici per bambini e ragazzi.

Il comune ha incentivato con la messa a disposizione di locali e attrezzature il nucleo di protezione civile di Montazzoli il quale, ha collaborato attivamente con l'Ente a garantire nei periodi invernali o in determinate situazioni di disagio l'assistenza alle persone bisognose e/o anziane.

Gestione servizio di trasporto sociale con la unica grande frazione del comune Frazione Fonte S.Giovanni.

Al fine di agevolare l'occupazione giovanile e ridurre il numero di NEET, dal 2022 è stato riattivato il Servizio Civile Universale che ha visto il coinvolgimento di 7 ragazzi Montazzolesi con un'età compresa tra i 18 e 25 anni.

Anche per l'anno 2024 il Comune ha aderito al Servizio e sono in corso le presentazioni delle domande.

Al fine di favorire l'integrazione e l'inclusione sociale di soggetti deboli e svantaggiati nel corso del mandato 2019-2024 il Comune di Montazzoli in collaborazione con l'ATS – Unione dei Comuni del Sangro, ha provveduto ad attivare n. 4 borse lavoro oltre a n. 1 LPU.

## **AMBIENTE**

Il comune di Montazzoli fa parte dell'unione dei comuni del Sinello, la quale gestisce la raccolta rifiuti per il tramite della società ECOLA S.p.A., Tutti i comuni dell'unione hanno adottato la raccolta porta a porta e questo ha portato il comune di Montazzoli a raggiungere percentuali di rifiuti differenziati e pertanto riciclabili superiori al 80%. Grazie a questi livelli raggiunti nel differenziare i rifiuti, il comune è stato premiato da Legambiente come comune riciclone e come comune rifiuti Free.

## **RAPPORTI CON CITTADINI EMIGRATI**

Il Comune di Montazzoli ha mantenuto in questi anni rapporti con le associazioni dei cittadini emigrati all'estero e per rafforzare tale rapporto ha partecipato al bando "TURISMO DELLE RADICI" emanato dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione internazionale, che ha lo scopo di coinvolge tutte quelle persone che tornano verso il Paese di origine della propria famiglia per riavvicinarsi alle radici della propria storia familiare e culturale. Il Comune con i fondi ottenuti ha programmato per il mese di giugno 2024 iniziative a riguardo.

## **TURISMO**

Nelle immediate vicinanze del centro abitato c'è una zona montana denominata "Lago Negro" la quale presenta viste panoramiche straordinarie, sentieri che consentono escursioni a piedi e in bici nonché specie vegetative di particolare interesse e bellezza, costituenti attrazione non solo a gente del posto ma anche a turisti;

Fino all'esplosione della pandemia detta zona era meta di turisti e non e in estate si organizzavano campi scuola per ragazzi in collaborazione con il Nucleo di Protezione civile e il coinvolgimento di gran parte degli abitanti Montazzolesi.

Purtroppo per effetto della pandemia ciò non è stato più possibile e questo luogo stupendo rischiava di cadere in abbandono essendo stato anche oggetto di atti vandalici.

Considerato che è nella volontà dell'amministrazione far apprezzare appieno la bellezza della natura che si ha a portata di mano, mediante una politica di rivalutazione, incentivazione e creazione di un flusso turistico il quale restituisca un ritorno economico sul territorio sia in termini occupazionale sia di immagine;

Con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 31 Maggio 2021 questa amministrazione ha preso atto e fatta propria l'idea progettuale "Business Plan" della ASD 3K – Associazione Sportiva Dilettantistica- regolarmente costituita mediante atto costitutivo e in possesso di statuto della stessa, con sede in Corso Umberto I a Montazzoli, per l'affidamento in concessione l'area in località

“Lago Negro”, identificata sui fogli di mappa 24 e 18 per svolgimento di attività nei settori dello sport anche con carattere educativo e pedagogico;

Con delibera del Consiglio Comunale n. 23 del 31/12/2021 è stata approvata la convenzione per la gestione e implementazione con attrezzature varie per un periodo quinquennale.

Ad oggi l'area è perfettamente funzionale

### 3.1.2 Controllo strategico

QUESTO ENTE NON E' TENUTO AL CONTROLLO STRATEGICO IN QUANTO LA POPOLAZIONE E' INFERIORE A 15.000 ABITANTI.

### 3.1.3 Valutazione delle performance

Ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 27.10.2009 n. 150, ogni Amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti.

Il comune di Montazzoli ha recepito le disposizioni e gli indirizzi contenuti nel Dlgs 150/2009 e ha adottato, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del citato decreto, un Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (d'ora in poi, SMVP) quale strumento atto a definire le fasi del ciclo della performance per il *“miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento”*. Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 150/2009, il SMVP individua le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria dell'Ente.

Mediante il SMVP l'Amministrazione misura e valuta la performance individuale e organizzativa.

La valutazione della performance individuale descrive il contributo fornito da un individuo, in termini di risultato e di modalità di raggiungimento degli obiettivi, ai sensi dell'art. 9 del D.lgs. n. 150/2009, ed è misurata e valutata sia in relazione al raggiungimento degli obiettivi della struttura e, per i dirigenti/responsabili di settore, alla performance complessiva dell'ente, sia in relazione all'effettivo contributo che ciascun dipendente individualmente apporta.

Il SMVP del comune di Montazzoli prevede un sistema di valutazione differenziato per i titolari di posizione organizzativa (P.O. – oggi, titolari di incarico di E.Q.) responsabili di settore e per il personale dipendente non titolare di P.O./E.Q..

La performance individuale dei responsabili di settore è collegata:

- a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità e/o intersettoriali;
- b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) alla qualità dei comportamenti professionali ed organizzativi, competenze professionali e manageriali dimostrate;
- d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi;

La valutazione dei responsabili di settore è effettuata dal Nucleo di Valutazione, organo monocratico esterno individuato a seguito di procedura pubblica comparativa.

La performance individuale del personale non in posizione di responsabilità è collegata:

- a) al livello di conseguimento degli obiettivi di performance generale di Ente;
- b) al livello di conseguimento degli obiettivi individuali;
- c) alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

La valutazione del personale non titolare di posizione organizzativa/EQ è effettuata da ciascun responsabile di settore.

#### *3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL*

*Descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra.*

## PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

## 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

<b>ENTRATE</b>  (IN EURO)	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
<i>Avanzo di amministrazione</i>	12.001,76	0,00	52.659,30	0,00	0,00	-100,00%
<i>Fondo pluriennale vincolato corrente</i>	0,00	0,00	0,00	7.547,00	7.547,00	---
<i>Fondo pluriennale vincolato in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00	321.000,00	321.000,00	---
<b>ENTRATE CORRENTI - TITOLI 1-2-3</b>	848.228,80	922.883,77	934.778,55	1.055.774,24	854.103,49	0,69%
<b>TITOLO 4</b> <i>ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</i>	1.885.129,00	1.908.527,39	1.727.894,81	7.017.022,84	266.069,00	-85,89%
<b>TITOLO 5</b> <i>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
<b>TITOLO 6</b> <i>ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI</i>	130.500,00	26.800,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
<b>TITOLO 7</b> <i>ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	498.612,05	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%

<b>SPESE</b>  (IN EURO)	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
<b>TITOLO 1</b> <i>SPESE CORRENTI</i>	805.078,11	808.536,88	871.818,25	1.014.093,50	823.467,43	2,28%
<i>fpv parte corrente</i>	0,00	0,00	7.547,00	7.547,00	0,00	
<b>TITOLO 2</b> <i>SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	2.017.880,12	1.922.998,39	1.406.636,81	7.021.022,84	586.811,00	-70,92%
<i>fpv parte in conto capitale</i>	0,00	0,00	321.000,00	321.000,00	0,00	
<b>TITOLO 3</b> <i>SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
<b>TITOLO 4</b> <i>SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI</i>	31.206,00	7.922,27	32.777,06	34.214,94	13.970,00	-55,23%
<b>TITOLO 5</b> <i>CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	498.612,05	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%

<b>PARTITE DI GIRO</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
<b>(IN EURO)</b>						
<b>TITOLO 9</b> <i>ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	400.732,81	247.747,94	283.721,85	238.734,64	508.901,16	26,99%
<b>TITOLO 7</b> <i>SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	400.732,81	247.747,94	283.721,85	238.734,64	515.359,24	28,60%

### ***3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato***

Pag. 26/52 - Ente: COMUNE DI MONTAZZOLI - Anno: 2024 - Tipo: A - Data: 23.03.2024 - Ora: - Cat.: 1 - Cla.: 5 - Fascicolo:

**3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)****REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**

<b>Equilibrio Economico-Finanziario</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		81.260,34	289.900,16	488.627,01	779.683,35	1.098.558,28
<b>A)</b>	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata (+)	0,00	0,00	0,00	7.547,00	7.547,00
<b>AA)</b>	Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Q1)</b>	Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>B)</b>	Entrate Titoli 1 - 2 - 3 (+)	848.228,80	922.883,77	934.778,55	1.055.774,24	854.103,49
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>C)</b>	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>D)</b>	Spese Titolo 1 - Spese correnti (-)	805.078,11	808.536,88	871.818,25	1.014.093,50	823.467,43
<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>D1)</b>	Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa) (-)	0,00	0,00	7.547,00	7.547,00	0,00
<b>E)</b>	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E1)</b>	Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>F1)</b>	Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari (-)	31.206,00	7.922,27	32.777,06	34.214,94	13.970,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>F2)</b>	Fondo anticipazioni di liquidità (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Somma finale (G = A-AA+Q1+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)</b>		<b>11.944,69</b>	<b>106.424,62</b>	<b>22.636,24</b>	<b>7.465,80</b>	<b>24.213,06</b>

ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
<b>H)</b> Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	12.001,76	0,00	52.659,30	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>I)</b> Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>L)</b> Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>M)</b> Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE</b>	<b>O1 = G+H+I-L+M</b>	<b>23.946,45</b>	<b>106.424,62</b>	<b>75.295,54</b>	<b>7.465,80</b>	<b>24.213,06</b>
Risorse accantonate di parte corrente stanziato nel bilancio dell'esercizio	(-)	6.880,68	18.701,78	22.624,03	45.089,23	0,00
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	58.658,42	0,00	0,00	0,00
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>17.065,77</b>	<b>29.064,42</b>	<b>52.671,51</b>	<b>-37.623,43</b>	<b>24.213,06</b>
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	11.786,45	-25.148,67	1.110,13	-33.101,88	0,00
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>5.279,32</b>	<b>54.213,09</b>	<b>51.561,38</b>	<b>-4.521,55</b>	<b>24.213,06</b>

Equilibrio Economico-Finanziario		2019	2020	2021	2022	2023
P)	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Q)	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	321.000,00
Q1)	Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
J2)	Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
R)	Entrate Titoli 4 - 5 - 6	(+)	2.015.629,00	1.935.327,39	1.727.894,81	7.017.022,84
C)	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
S1)	Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2)	Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
T)	Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
U)	Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	2.017.880,12	1.922.998,39	1.406.636,81	7.021.022,84
U1)	Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	0,00	321.000,00	321.000,00
V)	Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2)	Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
E)	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
E1)	Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1)	<b>RIS. COMPETENZA</b>		<b>-2.251,12</b>	<b>12.329,00</b>	<b>258,00</b>	<b>-4.000,00</b>
	<b>Z = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+E1</b>					
	<b>C/CAP</b>					
	Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
	Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Z2)	<b>EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>-2.251,12</b>	<b>12.329,00</b>	<b>258,00</b>	<b>-4.000,00</b>
	Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3)	<b>EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE</b>		<b>-2.251,12</b>	<b>12.329,00</b>	<b>258,00</b>	<b>-4.000,00</b>

<b>J)</b> Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>J1)</b> Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>J2)</b> Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S1)</b> Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S2)</b> Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>T)</b> Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>X1)</b> Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>X2)</b> Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Y)</b> Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Y1)</b> Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Y2)</b> Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>RISULTATO DI COMPETENZA</b>		<b>21.695,33</b>	<b>118.753,62</b>	<b>75.553,54</b>	<b>3.465,80</b>	<b>24.471,06</b>
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	6.880,68	18.701,78	22.624,03	45.089,23	0,00
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00	58.658,42	0,00	0,00	0,00
<b>W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>14.814,65</b>	<b>41.393,42</b>	<b>52.929,51</b>	<b>-41.623,43</b>	<b>24.471,06</b>
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	11.786,45	-25.148,67	1.110,13	-33.101,88	0,00
<b>W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>3.028,20</b>	<b>66.542,09</b>	<b>51.819,38</b>	<b>-8.521,55</b>	<b>24.471,06</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:**

<b>O1) Risultato di competenza di parte corrente</b>		<b>23.946,45</b>	<b>106.424,62</b>	<b>75.295,54</b>	<b>7.465,80</b>	<b>24.213,06</b>
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	12.001,76	0,00	52.659,30	0,00	0,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	6.880,68	18.701,78	22.624,03	45.089,23	0,00
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	11.786,45	-25.148,67	1.110,13	-33.101,88	0,00
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	58.658,42	0,00	0,00	0,00
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>-6.722,44</b>	<b>54.213,09</b>	<b>-1.097,92</b>	<b>-4.521,55</b>	<b>24.213,06</b>

**3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo\***

Anno: 2019

Riscossioni	(+)	1.922.683,17
Pagamenti	(-)	1.493.287,53
Differenza		429.395,64
Residui attivi	(+)	1.840.519,49
FPV iscritto in entrata	(+)	0,00
Residui passivi	(-)	2.260.221,56
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		-419.702,07
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		9.693,57

Anno: 2020

Riscossioni	(+)	1.221.356,59
Pagamenti	(-)	668.064,49
Differenza		553.292,10
Residui attivi	(+)	1.884.602,51
FPV iscritto in entrata	(+)	0,00
Residui passivi	(-)	2.319.140,99
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		-434.538,48
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		118.753,62

Anno: 2021

Riscossioni	(+)	1.227.528,20
Pagamenti	(-)	738.160,19
Differenza		489.368,01
Residui attivi	(+)	1.718.867,01
FPV iscritto in entrata	(+)	0,00
Residui passivi	(-)	1.856.793,78
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	7.547,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	321.000,00
Differenza		-466.473,77
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		22.894,24

Anno: 2022

Riscossioni	(+)	1.439.161,49
Pagamenti	(-)	820.400,36
Differenza		618.761,13
Residui attivi	(+)	6.872.370,23
FPV iscritto in entrata	(+)	328.547,00
Residui passivi	(-)	7.487.665,56
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	7.547,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	321.000,00
Differenza		-615.295,33
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		3.465,80

Anno: 2023

Riscossioni	(+)	1.143.707,80
Pagamenti	(-)	1.167.892,51
Differenza		-24.184,71
Residui attivi	(+)	485.365,85
FPV iscritto in entrata	(+)	328.547,00
Residui passivi	(-)	771.715,16
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		42.197,69
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		18.012,98

\*Ripetere per ogni anno del mandato

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Vincolato	20.329,00	90.171,06	-32.330,70	7.460,11	24.329,00
Per spese in conto capitale	444.825,93	-124.590,77	-52.848,06	-124.214,94	-124.991,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	-455.461,36	153.173,33	108.073,00	120.220,63	118.674,98
<b>Totale</b>	<b>9.693,57</b>	<b>118.753,62</b>	<b>22.894,24</b>	<b>3.465,80</b>	<b>18.012,98</b>

**3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione**

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	289.900,16	488.627,01	779.683,35	1.098.568,28	594.379,45
Totale residui finali attivi	3.207.297,20	4.170.124,06	4.814.401,91	10.906.100,06	10.009.357,06
Totale residui finali passivi	3.445.946,01	4.539.262,01	5.165.741,19	11.566.713,11	10.476.325,30
FPV di parte corrente SPESA	0,00	0,00	7.547,00	7.547,00	0,00
FPV di parte capitale SPESA	0,00	0,00	321.000,00	321.000,00	0,00
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>51.251,35</b>	<b>119.489,06</b>	<b>99.797,07</b>	<b>109.408,23</b>	<b>127.411,21</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

**3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione**

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	12.001,76				
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	<b>12.001,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2021	2019 e precedenti	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
<b>CORRENTI</b>				
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	14.308,69	40.244,92	54.305,55	108.859,16
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	42.744,12	42.744,12
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	170.670,34	96.060,50	115.934,83	382.665,67
<b>Totale</b>	<b>184.979,03</b>	<b>136.305,42</b>	<b>212.984,50</b>	<b>534.268,95</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>				
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	441.998,78	980.881,87	1.105.048,38	2.527.929,03
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	21.536,92	0,00	21.536,92
<b>Totale</b>	<b>441.998,78</b>	<b>980.881,87</b>	<b>1.105.048,38</b>	<b>2.549.465,95</b>
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	7.200,00	2.800,00	1.800,00	11.800,00
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>634.177,81</b>	<b>1.119.987,29</b>	<b>1.319.832,88</b>	<b>3.095.534,90</b>

Residui passivi al 31.12.2021	2019 e precedenti	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	70.469,81	87.554,99	204.416,22	362.441,02
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	351.162,26	992.004,40	1.603.339,73	2.946.506,39
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>421.632,07</b>	<b>1.079.559,39</b>	<b>1.807.755,95</b>	<b>3.308.947,41</b>

#### 4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	50,27%	48,06%	43,21%	47,50%	43,83%

#### 5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2019	2020	2021	2022	2023
S	S	S	S	S

##### 5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

Nel periodo di mandato il Comune di Montazzoli ha sempre rispettato il pareggio di bilancio

##### 5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

## 6. Indebitamento

### 6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	1.404.488,07	1.327.286,89	1.160.464,30	1.178.131,81	1.133.664,30
Popolazione residente	905	877	859	834	826
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1551,92	1513,44	1350,95	1412,63	1372,47

Il Comune di Montazzoli ha provveduto alla rinegoziazione dei mutui con:

- delibera di Giunta n. 12 del 25/05/2020
- delibera di Giunta n. 10 del 15/04/2023

### 6.2 Rispetto del limite di indebitamento: indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.UOEL

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	6,27%	6,13%	6,21%	5,55%	5,35%

## 7. Conto del patrimonio in sintesi -

**Esercizio 2019**  
**STATO PATRIMONIALE ATTIVO**

Pag. 1

	2019	2018	riferimento art.2424 cc	riferimento DM 26/4/95
<b>A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b>	0,00	0,00	A	A
<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>				
<b>I Immobilizzazioni immateriali</b>			BI	BI
1 Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00	BI2	BI2
3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00	BI3	BI3
4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	BI4	BI4
5 Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	BI6	BI6
9 Altre	0,00	0,00	BI7	BI7
<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>II Immobilizzazioni materiali</b>				
1 Beni demaniali	1.121.560,00	0,00		
1.1 Terreni	0,00	0,00		
1.2 Fabbricati	0,00	0,00		
1.3 Infrastrutture	0,00	0,00		
1.9 Altri beni demaniali	1.121.560,00	0,00		
III 2 Altre immobilizzazioni materiali	13.685.656,76	0,00		
2.1 Terreni	1.324.750,66	0,00	BII1	BII1
a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.2 Fabbricati	11.550.963,66	0,00		
a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.3 Impianti e macchinari	0,00	0,00	BII2	BII2
a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.4 Attrezzature industriali e commerciali	0,00	0,00	BII3	BII3
2.5 Mezzi di trasporto	49.566,93	0,00		
2.6 Macchine per ufficio e hardware	9.538,38	0,00		
2.7 Mobili e arredi	0,00	0,00		
2.8 Infrastrutture	0,00	0,00		
2.99 Altri beni materiali	750.837,13	0,00		
3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	3.796.599,02	0,00	BII5	BII5
<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>18.603.815,78</b>	<b>0,00</b>		
<b>IV Immobilizzazioni Finanziarie</b>				
1 Partecipazioni in	929.891,62	0,00	BIII1	BIII1
a imprese controllate	0,00	0,00	BIII1a	BIII1a
b imprese partecipate	0,00	0,00	BIII1b	BIII1b
c altri soggetti	929.891,62	0,00		
2 Crediti verso	0,00	0,00	BIII2	BIII2
a altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
b imprese controllate	0,00	0,00	BIII2a	BIII2a
c imprese partecipate	0,00	0,00	BIII2b	BIII2b
d altri soggetti	0,00	0,00	BIII2c BIII2d	BIII2d
3 Altri titoli	0,00	0,00	BIII3	
<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>929.891,62</b>	<b>0,00</b>		
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>19.533.707,40</b>	<b>0,00</b>		
<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>				
<b>I Rimanenze</b>	0,00	0,00	CI	CI
<b>Totale rimanenze</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>II Crediti</b>				
1 Crediti di natura tributaria	119.763,16	0,00		
a Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00		

	2019	2018	riferimento art.2424 cc	riferimento DM 26/4/95
b Altri crediti da tributi	119.763,16	0,00		
c Crediti da Fondi perequativi	0,00	0,00		
2 Crediti per trasferimenti e contributi	2.435.184,18	0,00		
a verso amministrazioni pubbliche	2.414.855,18	0,00		
b imprese controllate	0,00	0,00	CII2	CII2
c imprese partecipate	0,00	0,00	CII3	CII3
d verso altri soggetti	20.329,00	0,00		
3 Verso clienti ed utenti	308.007,11	0,00	CII1	CII1
4 Altri Crediti	219.448,32	0,00	CII5	CII5
a verso l'erario	47.792,00	0,00		
b per attività svolta per c/terzi	411,71	0,00		
c altri	171.244,61	0,00		
<b>Totale crediti</b>	<b>3.082.402,77</b>	<b>0,00</b>		
<b>III Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>				
1 Partecipazioni	0,00	0,00	CIII1,2,3,4,5	CIII1,2,3
2 Altri titoli	0,00	0,00	CIII6	CIII5
<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>IV Disponibilità liquide</b>				
1 Conto di tesoreria	289.900,16	0,00		
a Istituto tesoriere	289.900,16	0,00		CIV1a
b presso Banca d'Italia	0,00	0,00		
2 Altri depositi bancari e postali	0,00	0,00	CIV1	CIV1b e
3 Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
4 Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>289.900,16</b>	<b>0,00</b>		
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>3.372.302,93</b>	<b>0,00</b>		
<b>D) RATEI E RISCONTI</b>				
1 Ratei attivi	0,00	0,00	D	D
2 Risconti attivi	0,00	0,00	D	D
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>22.906.010,33</b>	<b>0,00</b>		

**Esercizio 2019**  
**STATO PATRIMONIALE PASSIVO**

Pag. 3

	2019	2018	riferimento art.2424 cc	riferimento DM 26/4/95
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>				
I Fondo di dotazione	8.682.345,67	0,00	AI	AI
II Riserve	9.554.791,65	0,00		
a da risultato economico di esercizi precedenti	0,00	0,00	AIV, AV, AVI,	AIV, AV, AVI,
b da capitale	0,00	0,00	AII, AIII	AII, AIII
c da permessi di costruire	0,00	0,00		
d riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	9.554.791,65	0,00		
e altre riserve indisponibili	0,00	0,00		
III Risultato economico dell'esercizio	0,00	0,00	AIX	AIX
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>18.237.137,32</b>	<b>0,00</b>		
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>				
1 Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	B1	B1
2 Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
3 Altri	15.513,03	0,00	B3	B3
<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>	<b>15.513,03</b>	<b>0,00</b>		
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>				
	0,00	0,00	C	C
<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>D) DEBITI</b>				
1 Debiti da finanziamento	1.273.988,07	0,00		
a prestiti obbligazionari	0,00	0,00	D1e D2	D1
b v/ altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
c verso banche e tesoriere	66.574,10	0,00	D4	D3 e D4
d verso altri finanziatori	1.207.413,97	0,00	D5	
2 Debiti verso fornitori	3.080.963,34	0,00	D7	D6
3 Acconti	0,00	0,00	D6	D5
4 Debiti per trasferimenti e contributi	117.002,65	0,00		
a enti finanziati dal servizio sanitario nazionale				
b altre amministrazioni pubbliche	63.080,63	0,00		
c imprese controllate	0,00	0,00	D9	D8
d imprese partecipate	0,00	0,00	D10	D9
e altri soggetti	53.922,02	0,00		
5 Altri debiti	181.405,92	0,00	D12,D13,D14	D11,D12,D13
a tributari	17.540,34	0,00		
b verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	12.508,81	0,00		
c per attività svolta per c/terzi (2)				
d altri	141.171,62	0,00		
<b>TOTALE DEBITI ( D)</b>	<b>4.653.359,98</b>	<b>0,00</b>		
<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>				
I Ratei passivi	0,00	0,00	E	E
II Risconti passivi	0,00	0,00	E	E
1 Contributi agli investimenti	0,00	0,00		
a da altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
b da altri soggetti	0,00	0,00		
2 Concessioni pluriennali	0,00	0,00		
3 Altri risconti passivi	0,00	0,00		
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>22.906.010,33</b>	<b>0,00</b>		
<b>CONTI D'ORDINE</b>				
1) Impegni su esercizi futuri	0,00	0,00		
2) beni di terzi in uso	0,00	0,00		
3) beni dati in uso a terzi	0,00	0,00		
4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
5) garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00		

	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>referimento art.2424 cc</b>	<b>referimento DM 26/4/95</b>
6) garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00		
7) garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00		
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		

**Esercizio 2022**  
**STATO PATRIMONIALE ATTIVO**

Pag. 1

	2022	2021	riferimento art.2424 cc	riferimento DM 26/4/95
<b>A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b>	0,00	0,00	A	A
<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>				
<b>I Immobilizzazioni immateriali</b>			BI	BI
1 Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00	BI2	BI2
3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00	BI3	BI3
4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	BI4	BI4
5 Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	BI6	BI6
9 Altre	0,00	0,00	BI7	BI7
<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>II Immobilizzazioni materiali</b>				
1 Beni demaniali	9.598.584,97	835.190,69		
1.1 Terreni	0,00	0,00		
1.2 Fabbricati	315.250,00	0,00		
1.3 Infrastrutture	8.473.200,00	0,00		
1.9 Altri beni demaniali	810.134,97	835.190,69		
2 Altre immobilizzazioni materiali	12.730.823,75	12.909.554,62		
2.1 Terreni	1.324.750,66	1.324.750,66	BII1	BII1
a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.2 Fabbricati	10.983.276,08	11.088.925,11		
a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.3 Impianti e macchinari	0,00	0,00	BII2	BII2
a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.4 Attrezzature industriali e commerciali	0,00	0,00	BII3	BII3
2.5 Mezzi di trasporto	35.291,65	39.653,54		
2.6 Macchine per ufficio e hardware	4.578,42	5.723,03		
2.7 Mobili e arredi	0,00	0,00		
2.8 Infrastrutture	0,00	0,00		
2.99 Altri beni materiali	382.926,94	450.502,28		
3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	4.657.794,22	6.976.234,22	BII5	BII5
<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>26.987.202,94</b>	<b>20.720.979,53</b>		
<b>IV Immobilizzazioni Finanziarie</b>				
1 Partecipazioni in	58.490,98	58.490,98	BIII1	BIII1
a imprese controllate	0,00	0,00	BIII1a	BIII1a
b imprese partecipate	0,00	0,00	BIII1b	BIII1b
c altri soggetti	58.490,98	58.490,98		
2 Crediti verso	0,00	0,00	BIII2	BIII2
a altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
b imprese controllate	0,00	0,00	BIII2a	BIII2a
c imprese partecipate	0,00	0,00	BIII2b	BIII2b
d altri soggetti	0,00	0,00	BIII2c BIII2d	BIII2d
3 Altri titoli	0,00	0,00	BIII3	
<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>58.490,98</b>	<b>58.490,98</b>		
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>27.045.693,92</b>	<b>20.779.470,51</b>		
<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>				
I Rimanenze	0,00	0,00	CI	CI
<b>Totale rimanenze</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
II Crediti				

**Esercizio 2022**  
**STATO PATRIMONIALE ATTIVO**

Pag. 2

	2022	2021	riferimento art.2424 cc	riferimento DM 26/4/95
1 Crediti di natura tributaria	157.706,20	154.634,82		
a Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00		
b Altri crediti da tributi	157.706,20	154.634,82		
c Crediti da Fondi perequativi	0,00	0,00		
2 Crediti per trasferimenti e contributi	9.903.252,64	3.845.410,68		
a verso amministrazioni pubbliche	9.873.707,24	3.825.865,28		
b imprese controllate	0,00	0,00	CI12	CI12
c imprese partecipate	0,00	0,00	CI13	CI13
d verso altri soggetti	29.545,40	19.545,40		
3 Verso clienti ed utenti	641.090,25	550.129,11	CI11	CI11
4 Altri Crediti	131.331,73	228.295,66	CI15	CI15
a verso l'erario	0,00	45.099,00		
b per attività svolta per c/terzi	0,00	0,00		
c altri	131.331,73	183.196,66		
<b>Totale crediti</b>	<b>10.833.380,82</b>	<b>4.778.470,27</b>		
III Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
1 Partecipazioni	0,00	0,00	CI11,2,3,4,5	CI11,2,3
2 Altri titoli	0,00	0,00	CI16	CI15
<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
IV Disponibilità liquide				
1 Conto di tesoreria	1.098.568,28	779.683,35		
a Istituto tesoriere	1.098.568,28	779.683,35		CIV1a
b presso Banca d'Italia	0,00	0,00		
2 Altri depositi bancari e postali	0,00	782,21	CIV1	CIV1b e
3 Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
4 Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>1.098.568,28</b>	<b>780.465,56</b>		
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>11.931.949,10</b>	<b>5.558.935,83</b>		
D) RATEI E RISCONTI				
1 Ratei attivi	0,00	0,00	D	D
2 Risconti attivi	0,00	0,00	D	D
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>38.977.643,02</b>	<b>26.338.406,34</b>		

**Esercizio 2022**  
**STATO PATRIMONIALE PASSIVO**

Pag. 3

	2022	2021	riferimento art.2424 cc	riferimento DM 26/4/95
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>				
I Fondo di dotazione	8.682.345,67	8.682.345,67	AI	AI
II Riserve	15.788.554,10	7.025.159,82		
b da capitale	0,00	0,00	AII, AIII	AII, AIII
c da permessi di costruire	20.329,00	20.329,00		
d riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	15.768.225,10	7.004.830,82		
e altre riserve indisponibili	0,00	0,00		
f altre riserve disponibili	0,00	0,00		
III Risultato economico dell'esercizio	0,00	0,00	AIX	AIX
IV Risultati economici di esercizi precedenti	1.784.443,49	4.334.157,06	AVII	
V Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00		
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>26.255.343,26</b>	<b>20.041.662,55</b>		
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>				
1 Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	B1	B1
2 Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
3 Altri	25.791,76	18.875,22	B3	B3
<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>	<b>25.791,76</b>	<b>18.875,22</b>		
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	C	C
<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>D) DEBITI</b>				
1 Debiti da finanziamento	1.129.794,89	1.112.127,38		
a prestiti obbligazionari	0,00	0,00	D1e D2	D1
b v/ altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
c verso banche e tesoriere	0,00	0,00	D4	D3 e D4
d verso altri finanziatori	1.129.794,89	1.112.127,38	D5	
2 Debiti verso fornitori	11.144.025,36	4.654.757,54	D7	D6
3 Acconti	0,00	0,00	D6	D5
4 Debiti per trasferimenti e contributi	173.070,29	194.969,08		
enti finanziati dal servizio sanitario nazionale				
b altre amministrazioni pubbliche	72.311,52	46.904,70		
c imprese controllate	0,00	0,00	D9	D8
d imprese partecipate	0,00	0,00	D10	D9
e altri soggetti	100.758,77	148.064,38		
5 Altri debiti	249.617,46	316.014,57	D12,D13,D14	D11,D12,D13
a tributari	245,87	0,00		
b verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	1.943,99	1.478,70		
c per attività svolta per c/terzi (2)	8.519,43	32.157,75		
d altri	238.908,17	282.378,12		
<b>TOTALE DEBITI (D)</b>	<b>12.696.508,00</b>	<b>6.277.868,57</b>		
<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>				
I Ratei passivi	0,00	0,00	E	E
II Risconti passivi	0,00	0,00	E	E
1 Contributi agli investimenti	0,00	0,00		
a da altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
b da altri soggetti	0,00	0,00		
2 Concessioni pluriennali	0,00	0,00		
3 Altri risconti passivi	0,00	0,00		
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>38.977.643,02</b>	<b>26.338.406,34</b>		
<b>CONTI D'ORDINE</b>				
1) Impegni su esercizi futuri	328.547,00	328.547,00		

**Esercizio 2022**  
**STATO PATRIMONIALE PASSIVO**

Pag. 4

	2022	2021	<i>riferimento art.2424 cc</i>	<i>riferimento DM 26/4/95</i>
2) beni di terzi in uso	0,00	0,00		
3) beni dati in uso a terzi	0,00	0,00		
4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
5) garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00		
6) garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00		
7) garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00		
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>328.547,00</b>	<b>328.547,00</b>		

\*

NELL'ANNO 2019 CON LE SEGUENTI DELIBERE SONO STATI ACQUISITI AL PATRIMONIO COMUNALE NUOVI IMMOBILI:

- C.C. n. 11 del 01/04/2019 “Acquisizione di parte del Palazzo Franceschelli per donazione da parte dei Sigg.ri VINCENTI Amalia, FRANCESCHELLI Giovanni e FRANCESCHELLI Giovanni Piero”;
- C.C. n. 26 del 27/09/2019 “ Acquisizione terreni per donazione da parte della Sig.ra IARUSSI Mafalda”

**7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio**Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

*Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.*

Alla data odierna non esistono debiti fuori bilancio da riconoscere.

## 8. Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	228.993,23	228.993,23	228.993,23	228.993,23	228.993,23
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	222.632,03	223.501,28	210.000,28	194.762,81	190.591,94
Rispetto del limite	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>27,65%</b>	<b>27,64%</b>	<b>24,09%</b>	<b>19,21%</b>	<b>23,15%</b>

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

### 8.2 Spesa del personale pro-capite

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	246,00	254,85	244,47	233,53	230,74

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Abitanti</u> Dipendenti	181,00	175,40	171,80	208,50	275,33

### 8.4 Rapporti di lavoro flessibile

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo indicato sono stati instaurati 2 rapporti di lavoro a tempo determinato per 12 ore settimanali ai sensi dell' ex art. 1, comma 557, L. 311/2004 nel rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

### 8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile

Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

### 8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

SÌ     NO - NON RICORRE

**8.7 Fondo risorse decentrate**

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	11.836,84	12.292,23	11.836,64	12.292,23	11.547,39

**8.8 Esternalizzazioni**

Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

QUESTO ENTE NON HA ESTERNALIZZATO ALCUN SERVIZIO

## PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

Durante il periodo amministrativo vi sono state le seguenti Deliberazioni della Corte dei Conti nei confronti del Comune di Montazzoli:

- n. 163/2020/PRSE in riferimento ai rendiconti degli esercizi 2015, 2016, 2017 e 2018;
- n. 197/2021/PRSE in riferimento al rendiconto dell'esercizio 2019;
- n. 171/2022/PRSE in riferimento al rendiconto dell'esercizio 2020;
- n. 308/2023/VSG in riferimento alle verifiche in ordine all'attuazione della previsione di cui all'art. 11 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 da parte della ECO.LAN. S.p.A. a capitale interamente pubblico;
- n. 162/2023/PRSE in riferimento al rendiconto dell'esercizio 2021.
- n. 25/2024/PRSE in riferimento al rendiconto dell'esercizio 2022.

- Attività giurisdizionale:

Durante il periodo amministrativo, il Comune di Montazzoli, non è stato oggetto di sentenze da parte della Corte dei Conti.

### 2. Rilievi dell'Organo di revisione

L'organo di revisione non ha comunicato alcun rilievo durante il mandato sindacale

## PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

### 1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Relativamente alle azioni intraprese per contenere la spesa non possiamo non considerare il contesto macroeconomico in cui si è svolto il mandato amministrativo, soprattutto a partire dal quarto trimestre del 2021, caratterizzato da un'elevata inflazione il cui andamento, come rilevato dall'Istituto Nazionale di statistica (ISTAT).

L'azione dell'amministrazione e degli uffici competenti è stata finalizzata, al fine di garantire i servizi essenziali, ad una riduzione o eliminazione delle spese non obbligatorie e nel contempo ad ottenere da parte dei fornitori il mantenimento degli stessi prezzi a parità di condizioni per le forniture dei beni e dei servizi oppure con aumenti inferiori rispetto alla percentuale dell'inflazione registrata.

Le principali azioni intraprese dall'amministrazione comunale per contenere la spesa e che hanno portato notevoli risparmi sono:

- i lavori per l'efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione attraverso la sostituzione di lampadine esistenti W a LED comportando una riduzione nei KW assorbiti stimati intorno al 40 %, tale attività è da ritenersi fondamentale in termine di riduzione dei consumi visto l'andamento dei prezzi dell'energia al rialzo degli ultimi anni;
- azzeramento delle spese a titolo di interessi passivi per l'anticipazione di tesoreria richiesta ai sensi dell'art. 222 del D.lgs. 267/2000 attraverso il costante monitoraggio della cassa dell'ente ed un miglioramento nell'efficienza dell'incasso delle entrate comunali.

## PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

### 1. Organismi controllati

*Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012*

QUESTO COMUNE NON DETIENE ALCUN ORGANISMO SU CUI ESECITARE IL CONTROLLO

#### 1.1 Rispetto vincoli di spesa

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008?

SI     NO NON RICORRE

#### 1.2 Dinamiche retributive

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

SI     NO NON RICORRE

#### 1.3 SOCIETA' PARTECIPATE

Dal 2019 ad oggi il Comune ha posseduto le seguenti partecipazioni dirette:

SOCIETA' DI CAPITALI PARTECIPATE IN VIA DIRETTA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
S.A.S.I. (SOC. ABRUZZESE PER IL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO)	1,20%

Trattandosi di quote partecipative minime non si è ritenuto opportuno avviare nessuna attività di controllo.

Con le seguenti deliberazioni il Consiglio Comunale ha provveduto alla ricognizione annuale delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 d. lgs. 19/08/2016, n. 175, come modificato dal d. lgs. 16/06/2017, n.100:

- C.C. n. 31 del 27/12/2019    - anno 2018
- C.C. n. 24 del 29/12/2020    - anno 2019
- C.C. n. 22 del 31/12/2021    - anno 2020
- C.C. n. 25 del 30/12/2022    - anno 2021
- C.C. n. 18 del 30/12/2023    - anno 2022

**1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.**

*Esteralizzazione attraverso società:*

**NON RICORRE**

**1.4 Esteralizzazione attraverso società e altri organismi partecipati** (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

**NON RICORRE**

**1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):**

Non ci sono provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali.



Tale è la relazione di fine mandato del comune di MONTAZZOLI.

Montazzoli, li 23 Marzo 2024

Firmato digitalmente da

**FELICE NOVELLO**

CN = NOVELLO FELICE  
 O = Collegio dei Geometri di Chieti  
 T = Geometra  
 SerialNumber = TINIT-NVLF73L16A485W  
 e-mail = felice.novello@geopec.it  
 C = IT  
 Data e ora della firma: 23/03/2024 18:50:12

IL SINDACO  
 -Geom. Felice NOVELLO -

---

## CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico -finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li .....

**L'organo di revisione economico finanziario**  
**-Dr. Lucio MERCOGLIANO -**